

Das **Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen** in Köln (hbz) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Entwicklungseinrichtung für die Hochschulbibliotheken in NRW und sucht für die Unterstützung in der Gruppe Bibliotheksmanagementsysteme zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine



## **Informationsspezialist/in (m/w/d) / Bibliothekar/in (m/w/d)**

**(Entgeltgruppe 09 - 11 TV-L, bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzung)**

### **Aufgaben**

- Projektbezogene Mitarbeit in einem internationalen Entwicklungsprojekt eines Open-Source-Bibliotheksmanagementsystems
- Analyse bestehender Workflows in den Bibliotheken
- Systemtests sowie Durchführung und Testen von Konfigurationseinstellungen des Bibliothekssystems
- Projektdokumentation und –organisation

### **Qualifikation**

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaften, der Bibliotheks-informatik oder des Bibliotheksmanagements oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- sehr gute Kenntnisse mindestens eines bibliothekarischen Workflows, wie bspw. Metadatenverwaltung, Ausleihe/Fernleihe, Erwerbung, ERM
- gute Kenntnisse eines Bibliotheksmanagementsystems, vorzugsweise Aleph, SISIS Sunrise, Koha, Alma oder WMS
- fundierte IT-Kenntnisse
- gute Kenntnisse im Bereich Bibliotheksautomation und bibliothekarischer Datenmodelle sind wünschenswert
- gute Deutschkenntnisse und verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Sie verfügen über**

- Interesse an zukünftigen Entwicklungen im Bereich bibliothekarischer Software und Services
- Bereitschaft, sich selbstständig in neue – auch technische – Themenbereiche einzuarbeiten
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und selbstständigem Arbeiten
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie Flexibilität
- freundliches und sicheres Auftreten
- Serviceorientierung
- Bereitschaft zu Dienstreisen, zu Arbeit in Randzeiten sowie zu Webkonferenzen

### **Wir bieten Ihnen**

- ein auf 24 Monate befristetes Arbeitsverhältnis
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochschulnahen Umfeld
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Teilnahme am Großkudenticket der KVB („Jobticket“ für den Verkehrsverbund Rhein-Sieg)
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- im Rahmen der Familienförderung geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch B.u.K (<http://www.buk-fs.de>) an

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 09-11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen gem. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist auch im Wege einer Teilzeitbeschäftigung möglich.

### **Ansprechpartnerin**

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Osters gerne zur Verfügung (Telefon 0221/400 75-124, E-Mail: [osters@hbz-nrw.de](mailto:osters@hbz-nrw.de)). Allgemeine Informationen über das Hochschulbibliothekszentrum sind unter der Internetadresse [www.hbz-nrw.de](http://www.hbz-nrw.de) einzusehen.

### **Verfahren**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Kennwort „**1BMS24vx**“ bis zum **08.12.2019** an das

**Hochschulbibliothekszentrum des Landes NRW**  
**Personalservice**  
**Postfach 27 04 51**  
**50510 Köln**

oder digital per E-Mail an: [bewerbung@hbz-nrw.de](mailto:bewerbung@hbz-nrw.de).

**Hinweis:** Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie einreichen. Es erfolgt keine Rücksendung. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bei einem beigefügten Freiumschlag erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen. Bei einer digitalen Bewerbung bitte möglichst alle Dokumente in einer \*.pdf-Datei oder in einem komprimierten Ordner versenden. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzmäßig bedenklich. Der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung>.

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu [www.tdl-online.de](http://www.tdl-online.de)).