

Das **Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen** (hbz) steht im Bereich des Bibliotheks- und Informationswesens für Wissen, Information und Innovation. Es ist eine zentrale Dienstleistungs- und Entwicklungseinrichtung für Bibliotheken. Zu den von der Gruppe Portale wahrgenommenen Aufgaben zählen unter anderem die Bereitstellung von Bibliotheksportalen und Discovery-Diensten sowie die Organisation und der technische Betrieb der Online-Fernleihe. Wir suchen für die Digitale Bibliothek (DigiBib) ab sofort eine / einen engagierte/n



## **Mitarbeiter/in (m/w/d)** **(Entgeltgruppe 09b TV-L, bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzung)**

Das hbz ist seit 20 Jahren Anbieter der Digitalen Bibliothek (DigiBib), die von mehr als 280 Bibliotheken eingesetzt wird. Die DigiBib ist als nachhaltiges Produkt konzipiert und wird ständig weiterentwickelt, um den aktuellen Anforderungen der IT gerecht zu werden und damit die Zukunftsfähigkeit zu gewährleisten. Aktuell wird eine technisch modernisierte Version für den Roll-Out im Kundenkreis vorbereitet. Unser DigiBib-Team sucht daher Unterstützung für verschiedene Aufgaben im DigiBib-Kundendienst.

### **Ihre Aufgaben**

- die Erstellung und Pflege von DigiBib-Sichten
- die Einbindung von Datenbanken und Katalogen in die DigiBib nebst Datenbanktests
- die Unterstützung des technischen Kundendienstes für die Dienstleistungen rund um die DigiBib (inkl. Discovery, DigiLink-Verwaltung und DigiAuskunft)
- Produktschulungen
- Unterstützung im Bereich der Kundenadministration

### **Vorausgesetzt wird**

- ein abgeschlossenes Studium zur Diplombibliothekarin / zum Diplombibliothekar bzw. Bachelor-Abschluss im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaft. Bewerbungen aus vergleichbaren Studiengängen sind erwünscht
- eine hohe technische Affinität (möglichst Kenntnisse in UNIX/Linux, gern auch in Perl und CSS)
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten im persönlichen Kontakt

### **Pluspunkte bringen Vorerfahrungen bezüglich**

- Web-Techniken (HTML, JavaScript/AJAX, JSON, XML)
- Bibliotheksrelevante Protokolle, Standards und Formate wie Z39.50/SRU, MODS; MARC21

### **Wir bieten Ihnen**

- eine spannende und herausfordernde Tätigkeit im bibliothekarischen, hochschulnahen Umfeld, die Ihnen die Möglichkeit gibt, Ihre bisherigen Fähigkeiten auszubauen
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen Team
- eine angenehme Arbeitsumgebung mit offenen Türen
- ein für 24 Monate befristetes Arbeitsverhältnis
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Teilnahme am Großkundenticket der KVB („Jobticket“ für den Verkehrsverbund Rhein-Sieg)
- ein flexibles Arbeitszeitmodell

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 09b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen gem. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist auch im Wege einer Teilzeitbeschäftigung möglich.

### **Ansprechpartner**

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Herr Schackmann gerne zur Verfügung (Telefon 0221/400 75-181, E-Mail: [schackmann@hbz-nrw.de](mailto:schackmann@hbz-nrw.de)). Allgemeine Informationen über das Hochschulbibliothekszentrum sind unter der Internetadresse [www.hbz-nrw.de](http://www.hbz-nrw.de) einzusehen.

### **Verfahren**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Kennwort „**20PORT24**“ bis zum **14.06.2020** an das

**Hochschulbibliothekszentrum des Landes NRW**  
**Personalservice**  
**Postfach 27 04 51**  
**50510 Köln**

oder digital per E-Mail an: [bewerbung@hbz-nrw.de](mailto:bewerbung@hbz-nrw.de).

**Hinweis:** Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie einreichen. Es erfolgt keine Rücksendung. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bei einem beigefügten Freiumschlag erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen. Bei einer digitalen Bewerbung bitte möglichst alle Dokumente in einer \*.pdf-Datei oder in einem komprimierten Ordner versenden. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzmäßig bedenklich. Der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung>.

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu [www.tdl-online.de](http://www.tdl-online.de)).