

Das **Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen** in Köln (**hbz**) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Entwicklungseinrichtung für die Hochschulbibliotheken in NRW und sucht zur Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen



IT-Systemadministrator/in (m/w/d) **(bis Entgeltgruppe 11 TV-L, bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzung)**

Wir bieten Ihnen

- ein auf 60 Monate befristetes Arbeitsverhältnis
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im hochschulnahen Umfeld
- eine angenehme Arbeitsumgebung mit offenen Türen und flachen Organisationsstrukturen
- Einbindung in ein freundliches Team
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Teilnahme am Großkundenticket der KVB („Jobticket“ für den Verkehrsverbund Rhein-Sieg)
- im Rahmen der Familienförderung geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch B.u.K (<http://www.buk-fs.de>) an

Ihre Aufgaben

- Installation und Administration von unterschiedlichen Workflows beziehungsweise Bibliotheksmanagementsystemen auf physischen und virtuellen Servern
- Migration großer Datenbestände
- Unterstützung von Mitarbeitern und Kunden beim Betrieb ihrer Anwendungen
- Monitoring der Infrastruktur
- Erarbeitung von Backup-Strategien
- Serviceleistungen, z. B. Konfiguration, Schnittstellenadministration
- Implementierung und Betreuung von Testinstallationen
- Erstellung technischer Dokumentationen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium in Informatik oder einem vergleichbaren Studiengang
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht sind

- Einschlägige Berufs- oder Praxiserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Linux-Umfeld, z.B. mit Ubuntu oder CentOS
- Gute Kenntnisse in der automatisierten Bereitstellung von Anwendungen und Servern
- Kenntnisse im Umgang mit Virtualisierungssoftware, insbesondere der Containervirtualisierung
- Sehr gute Kenntnisse in Datenbanksystemen, vorzugsweise postgresql,
- Gute Kenntnisse in Datensicherungsverfahren
- Erfahrungen in der Skriptprogrammierung, z.B. mit Python oder bash
- Ausgeprägtes Prozessdenken sowie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

Sie verfügen über

- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und selbstständigem Arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Interesse an innovativen Entwicklungen im Bereich bibliothekarischer Software und Services

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen gem. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist auch im Wege einer Teilzeitbeschäftigung möglich.

Ansprechpartner

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Osters gerne zur Verfügung (Telefon 0221/400 75-124, E-Mail: osters@hbz-nrw). Allgemeine Informationen über das Hochschulbibliothekszentrum sind unter der Internetadresse www.hbz-nrw.de einzusehen

Verfahren

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Kennwort „**BMSSysAdm**“ bis zum **14.06.2020** an das

Hochschulbibliothekszentrum des Landes NRW
Personalservice
Postfach 27 04 51
50510 Köln

oder digital per E-Mail an: bewerbung@hbz-nrw.de.

Hinweis: Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie einreichen. Es erfolgt keine Rücksendung. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bei einem beigefügten Freiumschlag erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen. Bei einer digitalen Bewerbung bitte möglichst alle Dokumente in einer *.pdf-Datei oder in einem komprimierten Ordner versenden. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzmäßig bedenklich. Der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung>.

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu www.tdl-online.de).