

Das **Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen** in Köln (hbz) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Entwicklungseinrichtung für die Hochschulbibliotheken in NRW und sucht für die Unterstützung in der Gruppe „Digitale Inhalte“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine



Bibliothekar/in (m/w/d)

(A 9 LBesO A NRW oder vergleichbare Tarifbeschäftigte)

Wir bieten Ihnen

- bei Erfüllung der Voraussetzungen eine Verbeamtung im Eingangsamt oder ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im hochschulnahen Umfeld
- eine angenehme Arbeitsumgebung mit offenen Türen und flachen Organisationsstrukturen
- Einbindung in ein freundliches Team
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Teilnahme am Großkundenticket der KVB („Jobticket“ für den Verkehrsverbund Rhein-Sieg)
- im Rahmen der Familienförderung geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch B.u.K (<http://www.buk-fs.de>) an

Aufgaben

Sie unterstützen die Gruppenleitung

- bei der Organisation und Koordinierung der Abläufe für die gemeinsame Lizenzierung von elektronischen Inhalten
- bei der Kommunikation und Verhandlung von eRessourcen mit Kunden und Anbietern
- beim allgemeinen Finanzmanagement sowie
- bei der Rechnungsstellung im Rahmen von EPOS.NRW
- bei der Erstellung von Workflows im Rahmen der SaaS LAS:eR und der Entwicklung eines elektronischen Rechnungslaufes

Qualifikation/ Profil

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Bibliothekswissenschaften, der Bibliotheksinformatik oder des Bibliotheksmanagements oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Sie verfügen über eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- Sie können komplexe Arbeitsabläufe effizient organisieren, sind initiativ und kooperieren gern mit unterschiedlichen Menschen
- Verhandlungsgeschick und hohe Einsatzbereitschaft gehören zu Ihren Qualitäten
- Ausgeprägte IT-Affinität
- Sie sind bereit, sich schnell, selbstständig und umfassend in neue Problemstellungen einzuarbeiten und besitzen ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil sind

- Erfahrungen in einer wissenschaftlichen Bibliothek oder einer vergleichbaren Einrichtung des Informations- und Dokumentationsbereichs
- Verlagskenntnisse und Kenntnisse im Bereich der Erwerbung von elektronischen Informationsprodukten
- Erfahrungen im Finanzwesen

Verbeamtung im Eingangsamt der Laufbahngruppe 2.1. bei Erfüllen der Voraussetzungen. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 09 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen gem. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von

Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist auch im Wege einer Teilzeitbeschäftigung möglich.

Ansprechpartnerin

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Selbach gerne zur Verfügung (Telefon 0221/400 75-275, E-Mail: selbach@hbz-nrw.de). Allgemeine Informationen über das Hochschulbibliothekszentrum sind unter der Internetadresse www.hbz-nrw.de einzusehen.

Verfahren

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Kennwort „**CONT1905**“ bis zum **14.06.2019** an das

Hochschulbibliothekszentrum des Landes NRW
Personalservice
Postfach 27 04 51
50510 Köln

oder digital per E-Mail an: bewerbung@hbz-nrw.de.

Hinweis: Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie einreichen. Es erfolgt keine Rücksendung. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bei einem beigefügten Freiumschlag erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen. Bei einer digitalen Bewerbung bitte möglichst alle Dokumente in einer *.pdf-Datei oder in einem komprimierten Ordner versenden. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzmäßig bedenklich. Der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung>.

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu www.tdl-online.de).