

Das **Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen** in Köln (**hbz**) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Entwicklungseinrichtung für die Hochschulbibliotheken in NRW und sucht für die Unterstützung der Gruppe „Digitale Inhalte zum nächstmöglichen Termin eine / einen



## **Bibliothekar/in (m/w/d)** **(bis Entgeltgruppe 9 TV-L, bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzung)**

### **Wir bieten Ihnen**

- ein zunächst für 36 Monate befristetes Arbeitsverhältnis
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im hochschulnahen Umfeld
- eine angenehme Arbeitsumgebung mit offenen Türen und flachen Organisationsstrukturen
- Einbindung in ein freundliches Team
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Teilnahme am Großkudenticket der KVB („Jobticket“ für den Verkehrsverbund Rhein-Sieg)
- im Rahmen der Familienförderung geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch B.u.K (<http://www.buk-fs.de>) an

### **Ihre Aufgaben**

Sie unterstützen das Team der Digitalen Inhalte im Kundensupport der hbz-Dienstleistungen LAS:eR sowie im konsortialen Kontext

- Erstellung von Dokumentationen, Videotutorials und FAQs
- Auswertung und Prüfung von Konsortialangeboten sowie die Aufbereitung in LAS:eR
- Kontrolle und Anpassung von bibliographischen Daten in der GoKB
- Auswertung, Erstellung und Optimierung von Arbeitsabläufen
- Kommunikation mit Kunden und First-Level-Support

### **Ihr Profil**

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Bibliothekswissenschaften, der Bibliotheksinformatik oder des Bibliotheksmanagements oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Sie verfügen über eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- Sie können komplexe Arbeitsabläufe effizient organisieren, sind initiativ und kooperieren gern mit unterschiedlichen Menschen
- Ausgeprägte IT-Affinität
- Sie sind bereit, sich schnell, selbstständig und umfassend in neue Problemstellungen einzuarbeiten und besitzen ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Von Vorteil sind**

- Erfahrungen in einer wissenschaftlichen Bibliothek oder einer vergleichbaren Einrichtung des Informations- und Dokumentationsbereichs
- Verlagskenntnisse und Kenntnisse im Bereich der Erwerbung von elektronischen Informationsprodukten
- Erfahrung im Kundensupport oder Benutzerdiensten

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen gem. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist auch im Wege einer Teilzeitbeschäftigung möglich.

**Ansprechpartnerin**

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Selbach gerne zur Verfügung (Telefon 0221/400 75-275, E-Mail: [selbach@hbz-nrw.de](mailto:selbach@hbz-nrw.de)). Allgemeine Informationen über das Hochschulbibliothekszentrum sind unter der Internetadresse [www.hbz-nrw.de](http://www.hbz-nrw.de) einzusehen

**Verfahren**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Kennwort „**CONT19LAS**“ bis zum **30.08.2019** an das

**Hochschulbibliothekszentrum des Landes NRW**  
**Personalservice**  
**Postfach 27 04 51**  
**50510 Köln**

oder digital per E-Mail an: [bewerbung@hbz-nrw.de](mailto:bewerbung@hbz-nrw.de).

**Hinweis:** Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie einreichen. Es erfolgt keine Rücksendung. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bei einem beigefügten Freiumschlag erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen. Bei einer digitalen Bewerbung bitte möglichst alle Dokumente in einer \*.pdf-Datei oder in einem komprimierten Ordner versenden. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzmäßig bedenklich. Der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung>.

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu [www.tdl-online.de](http://www.tdl-online.de)).