



Wissen. Information. Innovation.

#### Das Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen (hbz)

...gehört zum Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und hat seinen Sitz im Herzen von Köln. Unsere Mission ist die nachhaltige Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur und Hochschulen. Wir engagieren uns u. a. in den Bereichen Open Access, Open Source und Open Data sowie Digitale Langzeitverfügbarkeit.

#### Ansprechpartner für fachliche

##### Rückfragen:

Dr. Silke Schomburg

☎ 0221 400 75-123

✉ [schomburg@hbz-nrw.de](mailto:schomburg@hbz-nrw.de)

#### Ansprechpartner\*in für weitere

##### Rückfragen:

Personalabteilung

☎ 0221 400 75-0

✉ [personalabteilung@hbz-nrw.de](mailto:personalabteilung@hbz-nrw.de)

#### Zum Bewerbungsverfahren

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Kennwort „LtgVerw24“ bis zum **01.12.2024** an das

Hochschulbibliothekszentrum des Landes NRW (hbz)  
Personalservice  
Postfach 27 04 51  
50510 Köln

bzw. digital per E-Mail an:  
[bewerbung@hbz-nrw.de](mailto:bewerbung@hbz-nrw.de).

Das Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen (hbz) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Entwicklungseinrichtung für die Hochschulbibliotheken in Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz. In dieser Funktion begleitet und initiiert das hbz die überregionalen Umstrukturierungsprozesse der Informationsservices, deren Notwendigkeit sich aus dem rasanten technologischen Wandel der vergangenen Jahre ergibt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das hbz eine

## Leitung der hbz-Verwaltung (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A13 LBesO A NRW - Laufbahngruppe 2.1 - bzw. Entgeltgruppe 12 TV-L, Vollzeit)

#### Folgende Aufgaben warten auf Sie...

- Als Leitung der Verwaltung des hbz führen Sie das dort eingesetzte Personal
- Sie planen Aufgaben und legen Arbeitsziele unter Beachtung fachlicher, technischer, organisatorischer, personeller, wirtschaftlicher und rechtlicher Gesichtspunkte fest
- Sie bearbeiten herausgehobene Grundsatzfragen und Fachthemen und wirken bei der (Weiter-)Entwicklung von Konzepten, der Erarbeitung entsprechender Standards und der Evaluierung dieser mit
- Sie sind zuständig für die Erarbeitung von Berichten und Stellungnahmen in Ihrem zu betreuenden Aufgabenfeld
- Sie übernehmen die Leitung von Projekten mit Verwaltungsbezug und wirken bei Veränderungs- und Digitalisierungsprozessen sowie in fachbezogenen Arbeitsgruppen mit
- Sie beraten die übergeordnete Leitungsebene zu grundsätzlichen Fragestellungen und arbeiten vertrauensvoll mit den Gremienvertretungen zusammen

#### Sie bringen mit...

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium mit Wirtschafts- oder Verwaltungsbezug oder die Befähigung für die Laufbahn des nichttechnischen Dienstes, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt oder erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- fundierte Kenntnisse im Beamtenrecht oder im Arbeits- und Tarifrecht sind unabdingbar
- Kenntnisse im Steuer- und Haushaltsrecht sind von Vorteil
- Führungskompetenzen und Geschick im Umgang mit verschiedenen Interessensgruppen
- eine systematisch-methodisch und selbstständige Arbeitsweise sowie zielgerichtetes Handeln, die Fähigkeit zur Organisationsentwicklung und ein schnelles Einstellen auf wechselnde Anforderungen und neue Themen

- Eigeninitiative, Freude an der Arbeit im Team und Integrität werden vorausgesetzt

#### Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie einreichen. Es erfolgt keine Rücksendung. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bei einem beigefügten Freiumschlag erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen. Bei einer digitalen Bewerbung bitte möglichst alle Dokumente in einer \*.pdf-Datei oder in einem komprimierten Ordner versenden. Eine Bewerbung per E-Mail ist in Bezug auf den Datenschutz bedenklich. Der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung>.

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu [www.tdl-online.de](http://www.tdl-online.de)).

#### Was Sie erwarten können...

- ein unbefristetes und sicheres Beamten- bzw. Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit sowie beamten- bzw. tarifrechtlichem Jahresurlaub
- eine sichere und leistungsgerechte Vergütung inkl. einer Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte und vermögenswirksamen Leistungen
- ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Arbeitskultur mit open-door-policy und flachen Strukturen
- das hbz ist mit dem ÖPNV sehr gut zu erreichen und liegt verkehrsgünstig, zudem sind Tiefgaragen- und Fahrradstellplätze vorhanden
- Beratungs- und Unterstützungsangebote bezüglich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis möglich.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Das hbz fördert ausdrücklich die Vielfalt in seinem Arbeitsumfeld und begrüßt die Bewerbung aller Menschen — unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, sozialer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.