Das **Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen** in Köln (**hbz**) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Entwicklungseinrichtung für die Hochschulbibliotheken in NRW und sucht zur Verstärkung der Gruppe Publikationssysteme zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Projektkoordinator/in (m/w/d)

(bis Entgeltgruppe 13 TV-L, bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzung)

Wir bieten Ihnen

- ein auf 24 Monate befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 25 Stunden/Woche
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im hochschulnahen Umfeld
- eine angenehme Arbeitsumgebung mit offenen Türen und flachen Organisationsstrukturen
- Einbindung in ein freundliches Team
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Teilnahme am Großkundenticket der KVB („Jobticket“ für den Verkehrsverbund Rhein-Sieg)
- im Rahmen der Familienförderung geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der
- Kinderbetreuung durch B.u.K (http://www.buk-fs.de) an

Ihre Aufgaben

Zu den Aufgaben gehören die inhaltlich-fachliche Konzeption des Betriebs einer landesweiten Lösung zur Langzeitverfügbarkeit. Im Rahmen des verteilten Betriebs umfasst das ebenfalls die strategische Beratung von Mitarbeitern der beteiligten Hochschulen. Sie konzeptionieren und koordinieren landesweit die unterschiedlichen Einlieferungsverfahren und die Erhaltungsplanung und berücksichtigen dabei sowohl die Anforderungen der Langzeitverfügbarkeit als auch spezifische Anforderungen der Einlieferer und Nutzer. Die Vertretung des hbz-Konsortiums in den verschiedenen Gremien ist eine weitere wichtige Aufgabe, damit kommende funktionale Bedarfe in die künftigen Entwicklungen der Landeslösung einfließen. Sie vermitteln außerdem zwischen dem hbz-Konsortium und nationalen und internationalen Aktivitäten.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informationsversorgung oder vergleichbarer Studiengänge
- sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Themenfeld digitale Langzeitarchivierung
- Erfahrungen und Fähigkeiten in der Koordinierung / Leitung von Projekten
- gute Englischkenntnisse

Erwünscht sind

- Kenntnisse im Bereich der technischen Methoden der Langzeitarchivierung,
- Kenntnisse in der Konzeption von Verfahren des OAIS-Models (Submission, Preservation Management, Dissemination)

Sie verfügen über

- sehr gute analytische Fähigkeiten
- gute kommunikative Fähigkeiten
- eine selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen gem. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist auch im Wege einer Teilzeitbeschäftigung möglich.

Ansprechpartner
Für weitere Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Quast gerne zur Verfügung (Telefon 0221/400 75-460, E-Mail: quast@hbz-nrw.de).Allgemeine Informationen über das Hochschulbibliothekszentrum sind unter der Internetadresse www.hbz-nrw.de einzusehen.

Verfahren
Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Kennwort „**LZVKoord20ini**“ bis zum **14.06.2020** an das

Hochschulbibliothekszentrum des Landes NRW
Personalservice
Postfach 27 04 51
50510 Köln

oder digital per E-Mail an:**bewerbung@hbz-nrw.de**.

Hinweis: Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie einreichen. Es erfolgt keine Rücksendung. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bei einem beigefügten Freiumschlag erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen. Bei einer digitalen Bewerbung bitte möglichst alle Dokumente in einer *.pdf-Datei oder in einem komprimierten Ordner versenden. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzmäßig bedenklich. Der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung.

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu www.tdl-online.de).