

Das **Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen** in Köln (hbz) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Entwicklungseinrichtung für die Hochschulbibliotheken in NRW. Zur Verstärkung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:



Qualitätsmanager/in / Organisationsentwickler/in (m/w/d)

(Entgeltgruppe 14 TV-L)

Wir bieten Ihnen

- ein für 30 Monate befristetes Arbeitsverhältnis
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Teilnahme am Großkundenticket der KVB („Jobticket“ für den Verkehrsverbund Rhein-Sieg)
- im Rahmen der Familienförderung geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch B.u.K (<http://www.buk-fs.de>) an

Aufgaben

- Aufbau eines Qualitätsmanagements für die Dienstleistungs- und Entwicklungsangebote des hbz
- Erarbeiten und Anwenden von Methoden zum Überprüfen von Standards/Vorgaben sowie zum Erreichen/Halten von Qualitätszielen
- Erarbeiten, Planen und Steuern von Maßnahmen und Erstellen von Empfehlungen für die Weiterentwicklung von Prozessen und Produkten
- Analyse und Bewertung der Strukturen, Prozesse, Projekte und Produkte des hbz
- Identifizierung von internen Schwachstellen und Erarbeiten von Handlungsempfehlungen
- Aktive Unterstützung der Maßnahmen zu weiteren Organisationsentwicklungen
- Unterstützung von Gruppen- und Projektleitungen in der Organisations- und Qualitätsentwicklung
- Aktive Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung in der Weiterentwicklung des Projekt- und Produktportfolios und der erforderlichen Führungsprozesse
- Mitwirkung und Stellungnahmen zu betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Beauftragte/r und Ansprechpartner/in für Korruptionsprävention

Qualifikation/ Profil

- Akkreditierter Masterabschluss der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Hochschulabschluss
- ausgewiesene Kenntnisse im Bereich der Organisationsentwicklung und des Qualitätsmanagements

Sie verfügen zudem über

- ausgeprägte Befähigung zu selbständigem und systematischem Erarbeiten von methodischen Konzepten sowie analytische und fachübergreifende Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Darstellung und Vermittlung komplexer Sachverhalte
- gute Kommunikationskompetenz (schriftlich und mündlich)
- Fähigkeit zur Vertretung des Arbeitsgebiets außerhalb der eigenen Arbeitseinheit
- Eigeninitiative und Engagement
- Durchsetzungsvermögen, Kritikfähigkeit

Von Vorteil sind

- gute Kenntnisse der Organisationsstrukturen im Öffentlichen Dienst

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen gem. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist auch im Wege einer Teilzeitbeschäftigung möglich.

Ansprechpartnerin

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Baron gerne zur Verfügung (Telefon 0221/400 75-189, E-Mail: baron@hbz-nrw.de). Allgemeine Informationen über das Hochschulbibliothekszentrum sind unter der Internetadresse www.hbz-nrw.de einzusehen.

Verfahren

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Kennwort „**QMOE**“ bis zum **14.06.2020** an das

Hochschulbibliothekszentrum des Landes NRW
Personalservice
Postfach 27 04 51
50510 Köln

oder digital per E-Mail an: [**bewerbung@hbz-nrw.de**](mailto:bewerbung@hbz-nrw.de).

Hinweis: Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie einreichen. Es erfolgt keine Rücksendung. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bei einem beigefügten Freiumschlag erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen. Bei einer digitalen Bewerbung bitte möglichst alle Dokumente in einer *.pdf-Datei oder in einem komprimierten Ordner versenden. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzmäßig bedenklich. Der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung>.

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu www.tdl-online.de).