

Das **Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen** in Köln (hbz) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Entwicklungseinrichtung für die Hochschulbibliotheken in NRW. Die Gruppe „Datenbank-Services und Verbunddienstleistungen“ ist für den Betrieb der von den Bibliotheken des hbz-Verbundes kooperativ genutzten Verbunddatenbank und deren assoziierten Dienstleistungen zuständig. Zur Verstärkung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen



Bibliothekar/in (m/w/d)

(Entgeltgruppe 9 TV-L)

Wir bieten Ihnen

- ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im hochschulnahen Umfeld
- die Möglichkeit, an richtungsweisenden Projekten im Bibliothekswesen zu partizipieren
- in einem vielseitig geprägten Team aus Bibliothekaren (m/w/d), Systembibliothekaren (m/w/d) und Informatikern (m/w/d) zu arbeiten
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Teilnahme am Großkundenticket der KVB („Jobticket“ für den Verkehrsverbund Rhein-Sieg)
- im Rahmen der Familienförderung geeignete und zuverlässige Unterstützung bei der Kinderbetreuung durch B.u.K (<http://www.buk-fs.de>) an

Aufgaben

- Bibliothekarische Analysen von bibliographischen Metadaten
- Erstellung von inhaltlichen Anforderungen für die Konvertierung von Metadaten
- Mitarbeit beim Kundensupport
- projektbezogene Arbeiten, zum Beispiel bei der Einführung eines neuen Softwaresystems
- Kommunikation mit Partnern des hbz
- gegebenenfalls Mitarbeit bei allgemeinen systembibliothekarischen Arbeiten im hbz-Bibliothekssystem (derzeit ALEPH)

Qualifikation/ Profil

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Bibliothekswissenschaften, der Bibliotheksinformatik oder des Bibliotheksmanagements oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse und möglichst praktische Erfahrungen im Bereich Katalogisierung mit RDA
- Grundlegende Kenntnisse von Bibliothekssystemen und möglichst praktische Erfahrungen mit bibliothekarischen Arbeiten in einem Bibliothekssystem
- Grundlegende Kenntnisse von bibliothekarischen Datenformaten (MAB2, MARC 21) und deren technischen Grundlagen wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie verfügen zudem über

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und rasche Auffassungsgabe
- Sowohl ausgeprägte Teamfähigkeit als auch die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- Interesse an technischen Aspekten der bibliothekarischen Arbeit und Bereitschaft sich darin einzuarbeiten

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 09 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen gem. § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert

sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist auch im Wege einer Teilzeitbeschäftigung möglich.

Ansprechpartner

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Herr Burkard gerne zur Verfügung (Telefon 0221/400 75-126, E-Mail: burkard@hbz-nrw.de). Allgemeine Informationen über das Hochschulbibliothekszentrum sind unter der Internetadresse www.hbz-nrw.de einzusehen.

Verfahren

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Kennwort „**VR19VERB**“ bis zum **08.09.2019** an das

Hochschulbibliothekszentrum des Landes NRW
Personalservice
Postfach 27 04 51
50510 Köln

oder digital per E-Mail an: [**bewerbung@hbz-nrw.de**](mailto:bewerbung@hbz-nrw.de).

Hinweis: Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie einreichen. Es erfolgt keine Rücksendung. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bei einem beigefügten Freiumschlag erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen. Bei einer digitalen Bewerbung bitte möglichst alle Dokumente in einer *.pdf-Datei oder in einem komprimierten Ordner versenden. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzmäßig bedenklich. Der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung>.

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu www.tdl-online.de).